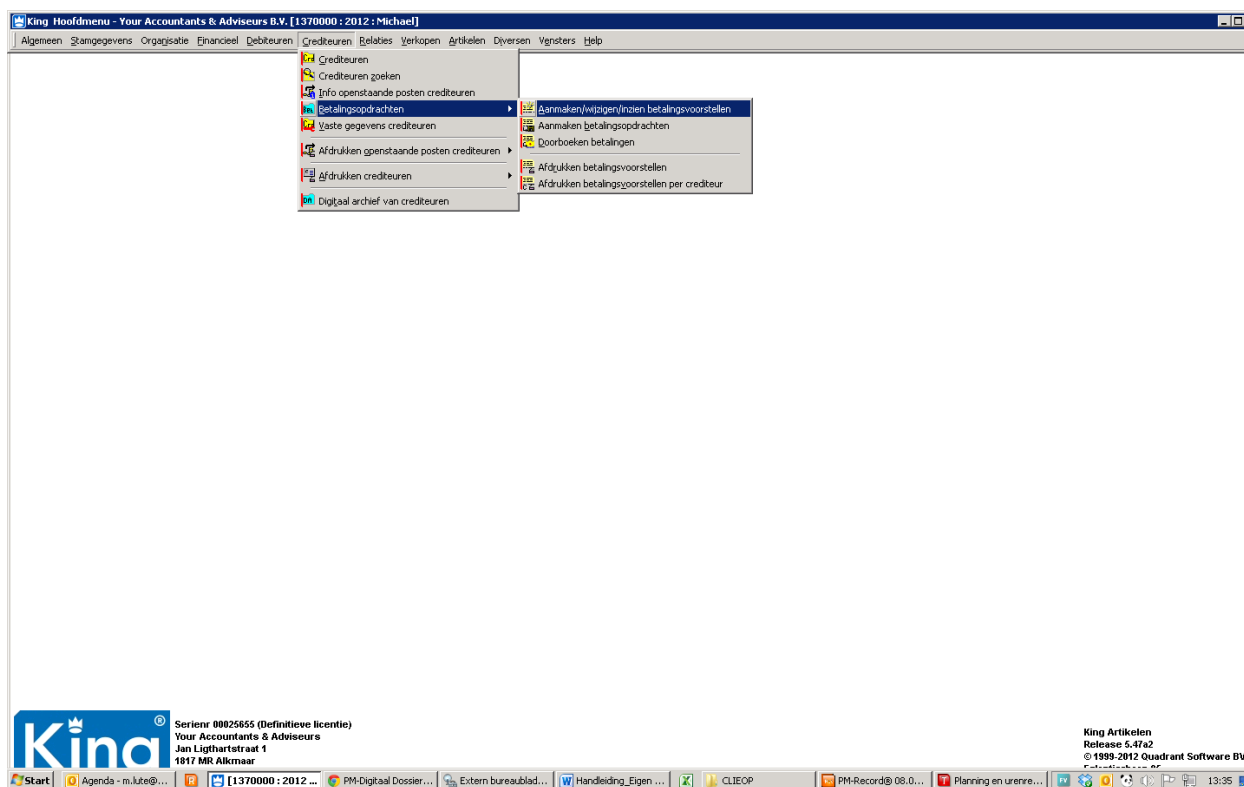


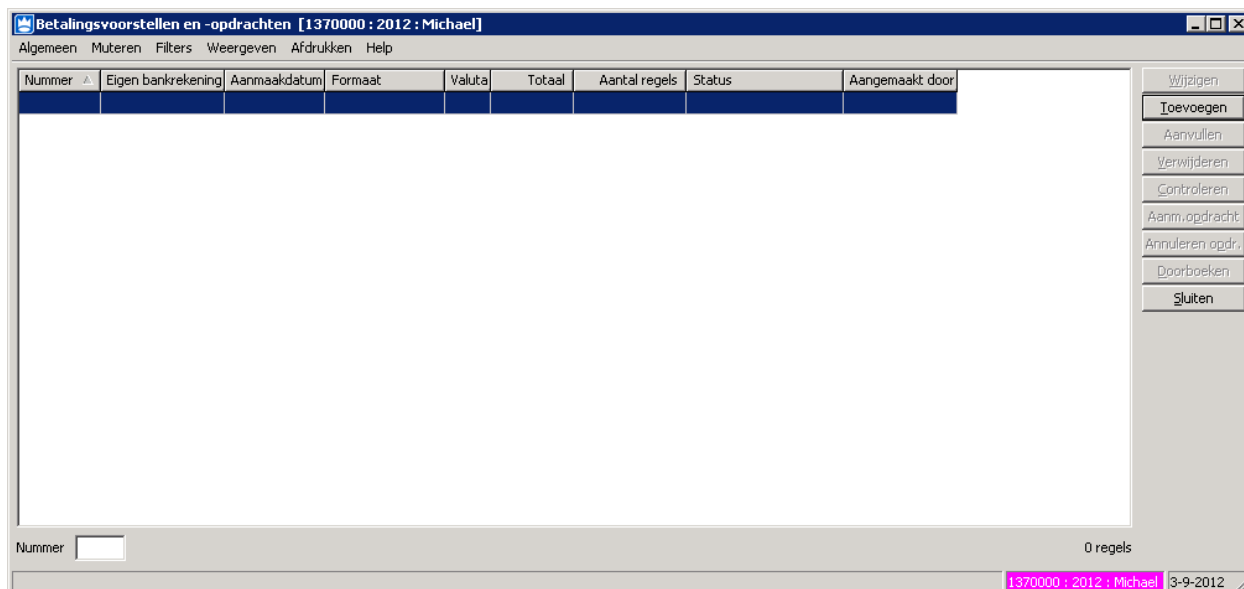
Aanmaken CLIEOP bestand:

Open KING

Selecteer Crediteuren -> Betalingsopdrachten -> Aanmaken/wijzingen/inzien betalingsvoorstellen



Klik op toevoegen



Selecteer de vinkjes zoals in de afbeelding hierboven.

Bankrekening: selecteer hier de bankrekening waarvan u de betaling wilt laten afschrijven.

Van crediteur: kies hier voor de eerste crediteur in de lijst. (standaard = 160000)

T/m crediteur: hier kiest u de laatste crediteur in de lijst.

Van factuurdatum: eerste dag van het jaar bijvoorbeeld 01-01-2012

T/m factuurdatum: de datum van vandaag bijvoorbeeld 03-09-2012

Van vervaldatum: eerste dag van het jaar bijvoorbeeld 01-01-2012

T/m vervaldatum: de uiterste betaal datum van de facturen die u heeft ingevoerd bijvoorbeeld 03-09-2012 + 14 dagen = 17-09-2012

Crediteuren selecteren: met bankrekening t.b.v. betaling

Selecteer bij default-opdrachtdatum;

Vervaldatum: Als u alle facturen per de verval datum die u heeft ingevoerd wilt betalen.

Bijvoorbeeld: 03-09-2012 + 14 dagen = 17-09-2012

Andere datum: Vul hier de datum in wanneer u alle facturen wenst te betalen. Bijvoorbeeld vandaag: 03-09-2012

Wij adviseren u te kiezen voor andere datum en alle facturen op de dag dat u CLIEOP-bestand aanmaakt te betalen.

Dit omdat u op deze manier een makkelijk controle heb tussen de bank en de CLIEOP betalingsopdrachten.

Vaste omschrijving: CLIEOP03

Nadat u de gegevens heeft ingevuld klikt u op Aanmaken.

Gegevens betalingsvoorstel 001 (Clieop03) [1370000 : 2012 : Michael]

Algemeen Muteren Weergeven Afdrukken Help

Nummer **001** Voorstel aangemaakt **03-09-2012** Door **Michael**

Bankrekening **130049808** Opdracht aangemaakt Door

Omschrijving **CLIEOP03** Geheel verwerkt Door

Totaalbedrag **Eur 851,40** Alle opdrachten in Eur

Verzameld	Crediteurnr...	Zoekcode crediteur	Naam 1 crediteur	Naam 2 crediteur	Factuurnr.	Factuurdatum	Vervaldatum	Ga naar OSP
<input checked="" type="checkbox"/>	160011	Kvk	Kamer v. Koophandel		704821602	01-08-2012	31-08-2012	Ga naar cred.
<input type="checkbox"/>	160030	Lute	M. Lute		30-07	30-07-2012	07-08-2012	Toevoegen
<input type="checkbox"/>	160050	Tmobile	Tmobile		71016308	27-08-2012	27-08-2012	Verwijderen
<input type="checkbox"/>	160071	Leijen	Van Leijen schoonmaak		20120574	01-05-2012	01-05-2012	Uitsplitsen ...
								Verzamele...

Bankrekening Betalingskenmerk

Opdrachtdatum Omschrijving

Te betalen **Eur**

Verschil Status

Factu...	Factuurdatum	Vervaldatum	Te betalen Eur	Verschil afboeken	Verschil Eur	Valuta	Factuurbedrag	Openstaand	Bedrag onderweg	Verschil	Betalingskenmerk	Om
Totaal			0,00			Eur		0,00				

Toevoegen Aanvullen Verwijderen Aanm.opdracht Annuleren opdr. Controleren Doorboeken Sluiten

1370000 : 2012 : Michael 3-9-2012

U krijgt nu een overzicht te zien van de betalingen voor het CLIEOP bestand.

Mocht u nu een factuur in het overzicht niet mee willen nemen in het CLIEOP bestand, omdat deze bijvoorbeeld automatisch wordt afgeschreven of contant wordt voldaan. De facturen worden per crediteur verzameld en samengevoegd wilt u een factuur niet betalen of uit het overzicht verwijderen. Dan kunt u deze factuur aanklikken en vervolgens op verwijderen klikken.

Nadat u de selectie van de facturen heeft gecontroleerd en gecorrigeerd klikt u op Aanm.opdracht

Aanmaken betalingsopdrachten [1370000 : 2012 : Michael]

Algemeen Muteren Weergeven Help

Voorstel **001** Totaal te betalen **Eur 851,40**

Aangemaakt **03-09-2012** Aangemaakt door **Michael**

Soort betaling **Binnenland**

Gegevens elektronische betalingsopdracht:

Eigen bankrekening **130049808**

Formaat **Clieop03**

Bestandsnaam

Vaste omschrijving

Bankrekeningen

Girorekeningen

Gegevens opdrachtbrief

Opdracht-datum	Batch-nummer	Valuta	Totaal te betalen	Som rekening-nummers	Aantal opdrachten
03-09-2012	0001	Eur	851,40	1962636238	4

Totaal

Aanm.opdracht Opdrachtbrief Sluiten

1370000 : 2012 : Michael 3-9-2012

Vul bovenstaande afbeelding als volgt in.

Bestandsnaam: K:\CLIEOP03-(datum van vandaag)

Vaste omschrijving: CLIEOP03

Bankrekeningen: Zoals ingesteld bij bankrekening

Girorekeningen: Zoals ingesteld bij girorekening

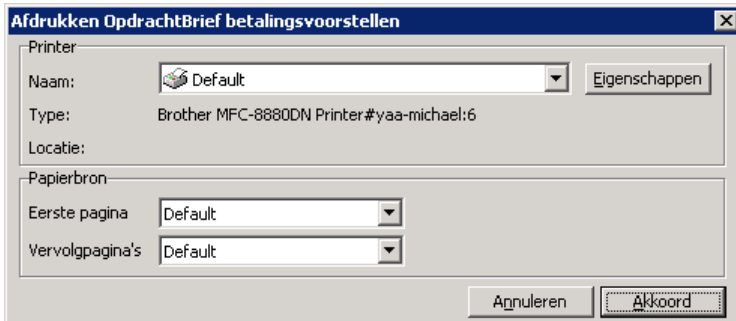
Klik op Aanm. opdracht

Als het bestand is aangemaakt wordt de button Aanm.opdracht lichtgrijs.

Vervolgens klikt u op Opdrachtbrief.



Klik vervolgens op Afdrukken.



Klik nu op akkoord.

U heeft nu een uitdraai van het CLIEOP bestand gemaakt. Deze kunt u toevoegen in u eigen administratie, bij het bijbehorende bank afschrift.

Voorbeeld van uitdraai CLIEOP bestand

Batchnr.	Boekingsdatum	Totaalbedrag batch	Som rekeningnummers	Aantal posten
1	31-08-2012	Eur 150,00	516991666	1
2	07-09-2012	Eur 138,45	516991666	1
3	15-09-2012	Eur 116,03	526474238	1
		<u>Eur 404,48</u>		

5.47.a.720.900 1370000 Your Accountants & Adviseurs B.V. (2012) Pagina : 1

Your Accountants & Adviseurs Opdrachtbrief Datum 6-9-2012 14:19:03
 1817 MR Alkmaar Voorstel nummer 002 Gebr. Michael / VPS01TS3

Bankrekening 130049808
 Naam rekeninghouder Your Accountants&Adviseurs B.V.
 Soort opdrachten Verzamelgiro's (betalingen)
 Formaat Clieop03
 Bestandsnaam Y:\Your Alkmaar\Export betalingsopdrachten\CLIEOP03
 Valuta Eur

Gegevens betalingsopdracht 003 (Clieop03) [1370000 : 2012 : Michael]

Algemeen Muteren Weergeven Afdrukken Help

Nummer **003** Voorstel aangemaakt **06-09-2012** Door **Michael**

Bankrekening **130049808** Opdracht aangemaakt **06-09-2012** Door **Michael**

Omschrijving **CLIEOP03** Geheel verwerkt Door

Totaalbedrag **Eur 82,00** Alle opdrachten in Eur

Verzamelid	Crediteurnummer	Zoekcode crediteur	Naam 1 crediteur	Naam 2 crediteur	Factuurnr.	Factuurdatum	Vervaldatum	
<input type="checkbox"/>	160050	Tmobile	Tmobile		71016308	27-08-2012	27-08-2012	Ga naar OSP
<input type="checkbox"/>	160011	Kvk	Kamer v. Koophandel		704821602	01-08-2012	31-08-2012	Ga naar cred.

Bankrekening: 733959717 Betalingskenmerk: 160050/71016308

Opdrachtdatum: 06-09-2012 Omschrijving: Uw ref.: 160050/71016308
Onze ref.: 160050 71016308

Te betalen Eur: 79,02

Verschil: Niet afboeken Status: Opdracht

Factu...	Factuurdatum	Vervaldatum	Te betalen Eur	Verschil afboeken	Verschil Eur	Valuta	Factuurbedrag	Openstaand	Bedrag onderweg	Verschil	Betalingskenmerk	Om
Totaal			0,00			Eur		0,00				

Toevoegen Aanvullen Verwijderen Aanm.opdracht Annuleren opdr. Controleren Doorboeken Sluiten

1370000 : 2012 : Michael 6-9-2012

U heeft zojuist het CLIEOP bestand aangemaakt en een uitdraai gemaakt voor uw eigen administratie. Vervolgens klikt u op bovenstaande afbeelding op Doorboeken.

Doorboeken betalingsopdrachten [1370000 : 2012 : Michael]

Algemeen Muteren Help

Nummer **003**

Aangemaakt **06-09-2012** Door **Michael**

Opdracht **06-09-2012** Door **Michael**

Status **Opdracht aangemaakt**

Dagboek **Clieop** **Memoriaal Clieop betalingsopdrachten**

Boekdatum **06-09-2012**

Stuknummer **4**

Tussenrekening **109900** **Tussenrekening CLIEOP betalingen**

Boeken	Opdrachtdatum	Batch	Valu...	Totaal te boeken	Nu te boeken	Totaal batch	Soort boeking
<input checked="" type="checkbox"/>	06-09-2012	1	Eur	82,00	82,00	82,00	Afboeken openstaande posten
Totaal			Eur	82,00	82,00		

Selecteer alle Selecteer geen Verwerken Sluiten

1370000 : 2012 : Michael 6-9-2012

Vul bovenstaande afbeelding als volgt in;

Dagboek: Clieop

Boekdatum: datum van vandaag bijvoorbeeld 03-09-2012

Stuknummer: word automatisch ingevuld hoeft u niet te wijzigen

Tussenrekening: 109900 (Tussenrekening CLIEOP betalingen)

Na het invullen van de gegevens klikt u op Selecteer alle en vervolgens klikt u op Verwerken.

Vervolgens sluit u KING af zoals u bent gewend.

U heeft nu het CLIEOP bestand aangemaakt en in de administratie aangegeven dat de crediteuren per CLIEOP betaling worden voldaan. U kunt nu verder gaan met deze handleiding om het CLIEOP bestand in te lezen in uw internetbankier omgeving.

U heeft nu het CLIEOP bestand aangemaakt . Deze dient u vervolgens van het boekhoudpakket te verplaatsen naar uw eigen computer alvorens u het bestand kan inlezen in het internetbankier programma.

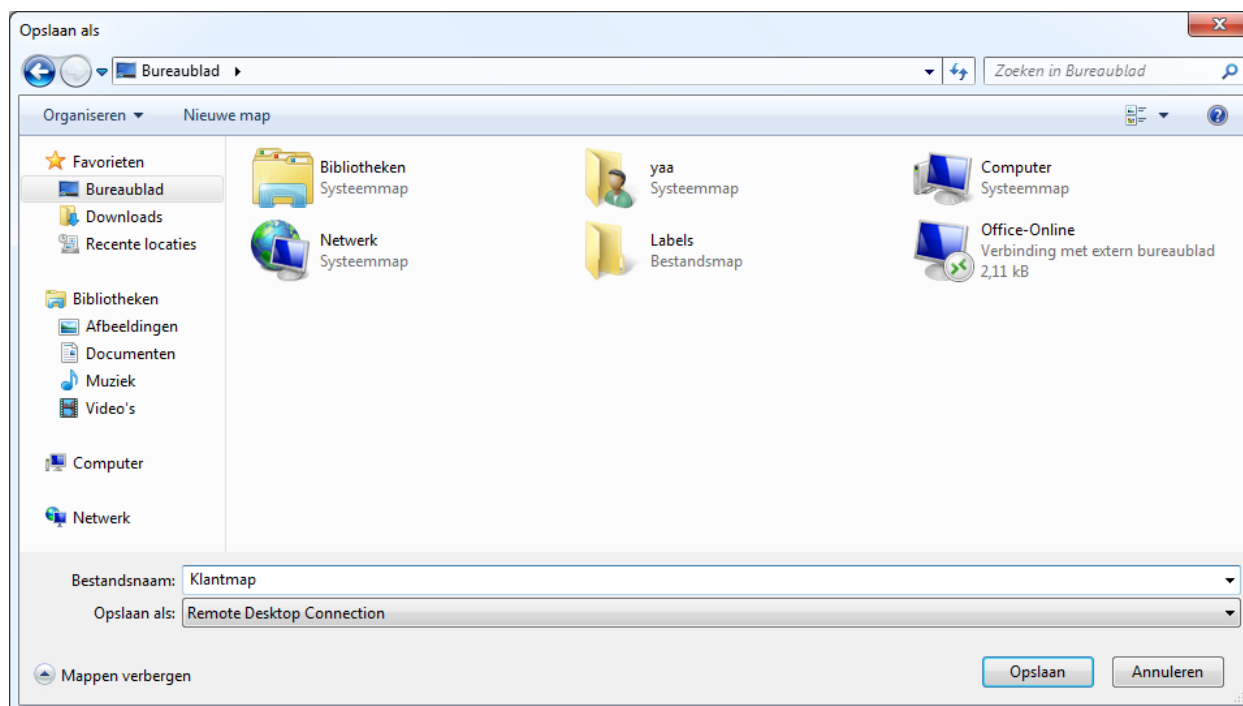
Open hiervoor u klant map via de website: <http://www.accountantalkmaar.nl/171/inloggen>



Klik vervolgens op: Klantmappen.

Vervolgens wordt u gevraagd om het bestand Klantmap.rdp op te slaan op uw computer.

Wij raden u aan dit te doen op uw bureaublad zodat in de toekomst de klantmap rechtstreeks kan openen vanaf u bureaublad.



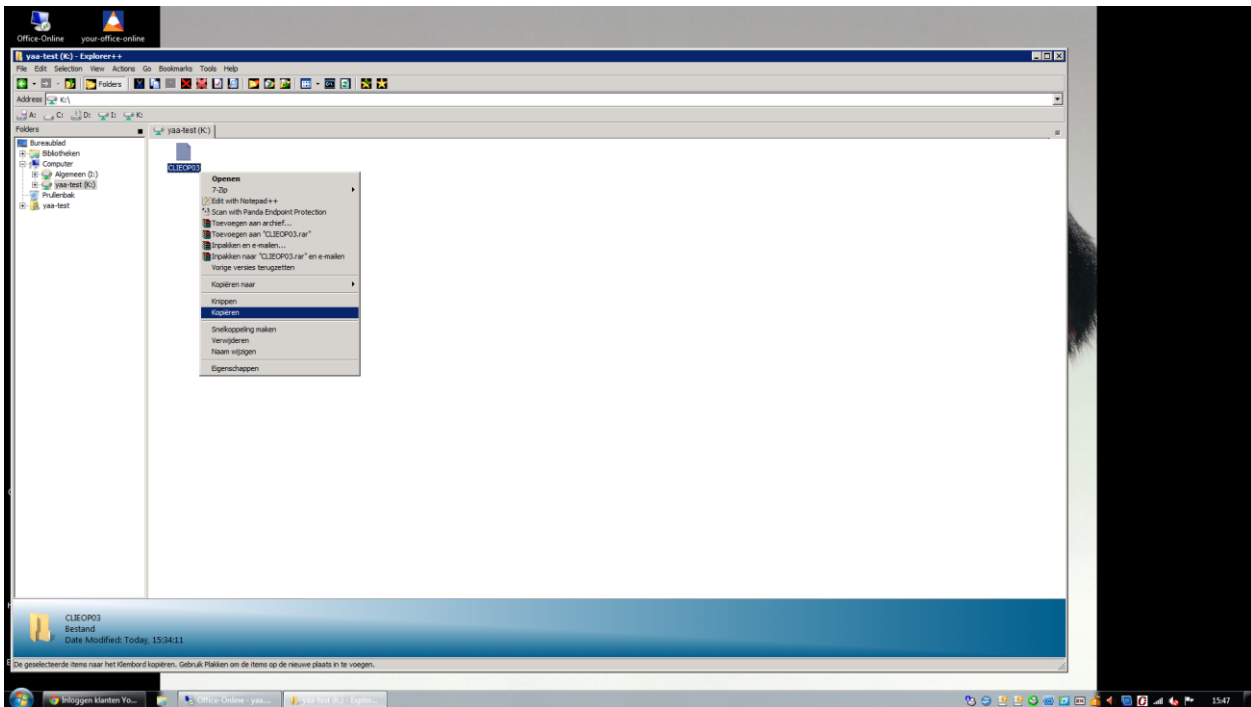
Klik op vervolgens op Opslaan.



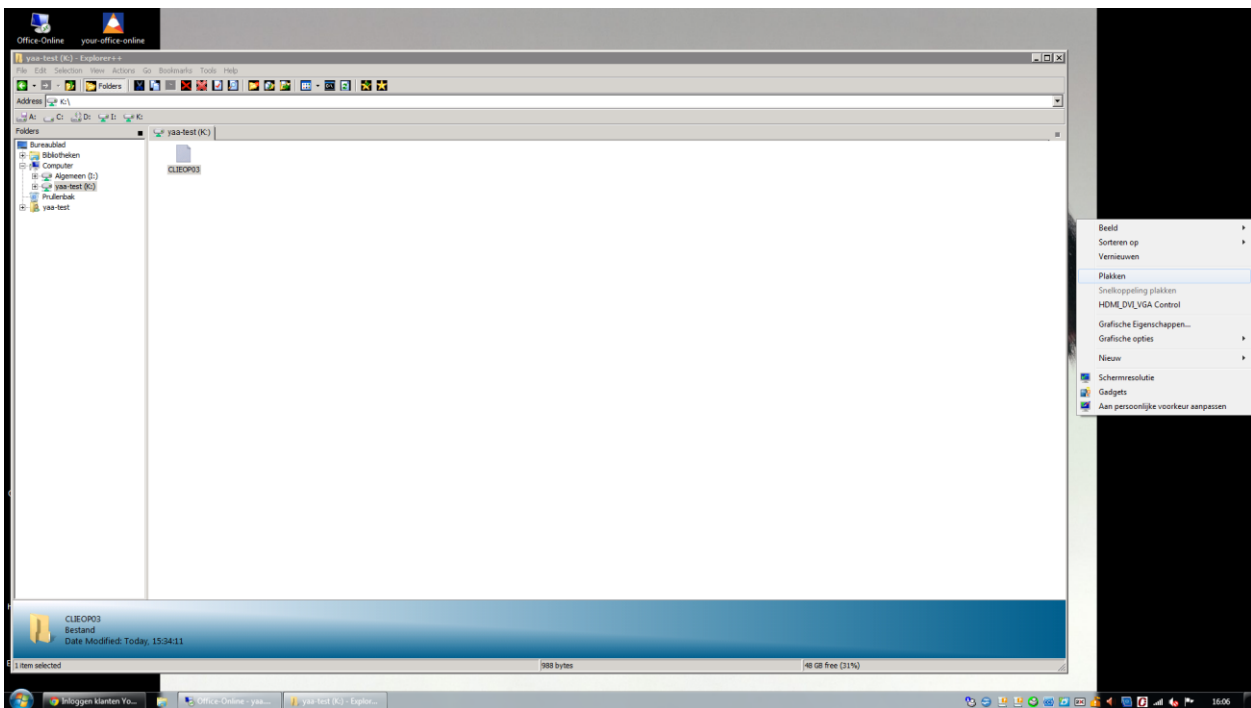
Open vervolgens het bestand klantmap.rdp van de locatie waar u deze heeft opgeslagen op uw computer.



Vul uw gebruikers naam en wachtwoord in en klik vervolgens op OK.
Uw klantmap word nu geopend.



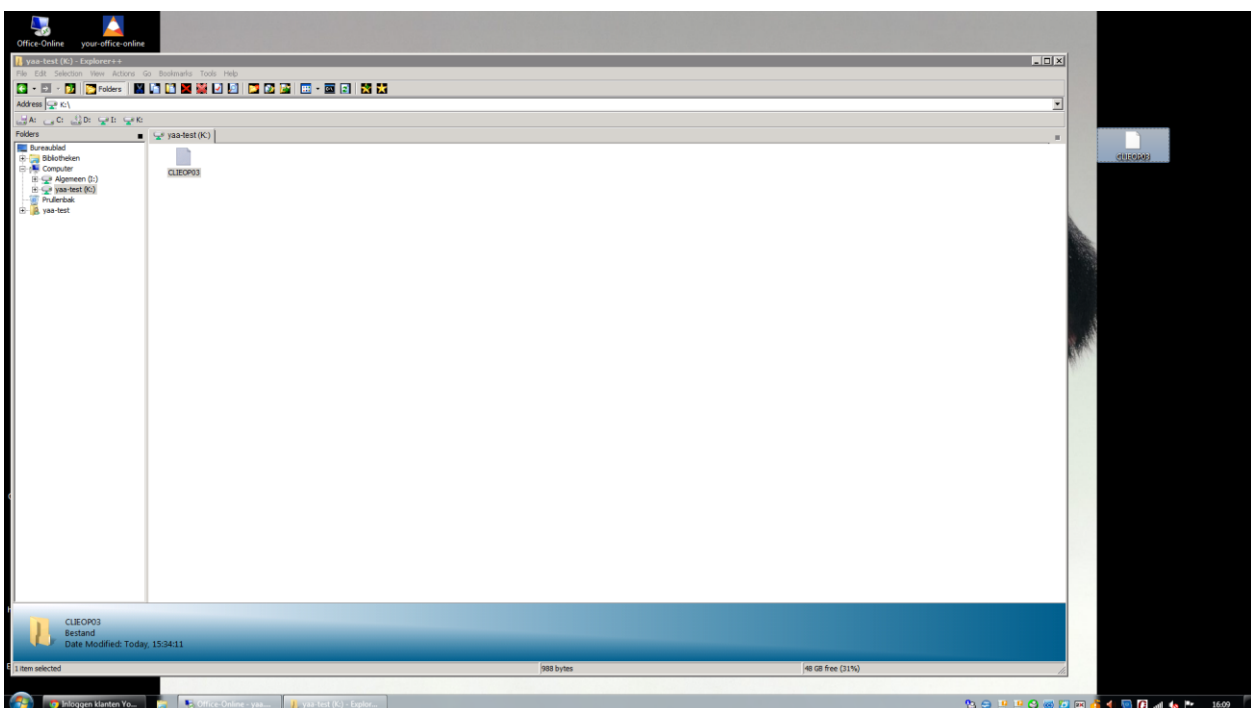
Klik nu met uw rechter muisknop op het CLIEOP bestand en klik vervolgens met uw linker muisknop op Kopiëren.



Verplaats vervolgens uw muiscursor naar uw bureaublad.

Klik vervolgens op uw rechtermuisknop en daarna op plakken met uw linker muisknop.

(Wilt u het CLIEOP bestand op een andere locatie op uw computer opslaan. Open dan de gewenste locatie via de windows verkennen en plak het CLIEOP bestand in de gewenste (locatie) map.)



Het CLIEOP bestand is nu opgeslagen op uw bureaublad (computer) en kan worden ingelezen in uw internetbankier omgeving.

Omdat het inlezen van een CLIEOP bestand in uw internetbankier omgeving per bank verschilt, kunnen wij hier helaas geen ondersteuning in verlenen. Heeft u vragen of problemen met het inlezen in uw internetbankier omgeving dient u contact op te nemen met uw bank.